Medición de demanda de pasajeros en buses

Instrucciones para los medidores de frecuencia

Gobierno Regional de La Araucanía/Área Soluciones de Movilidad DICTUC SA (2012)

Introducción

El trabajo que usted desarrollará forma parte del estudio "Mediciones de demanda de pasajeros en servicios de buses urbanos y rurales de La Araucanía", a realizar por parte de DICTUC a partir de mayo de 2012 para el Gobierno Regional de La Araucanía.

El objetivo de este estudio es determinar la demanda de pasajeros de todas las líneas de buses urbanos de las comunas de la Región de La Araucanía, para el posterior cálculo de los subsidios que se entregarán al transporte público en regiones, que será desarrollado por el Gobierno Regional.

Por favor, **lea detenidamente este documento** antes de iniciar el trabajo, y **siga atentamente todas las instrucciones** que en él aparecen.

Inicio del turno

- Llegar al menos quince (15) minutos antes del inicio del turno al terminal que le haya sido asignado.

Llenado del "Formulario de Medición de Frecuencias"

- Completar, antes de iniciar el trabajo, todos los datos generales del formulario de frecuencias, de acuerdo a lo que se indica en sus instrucciones de llenado.
- Si hay más de un servicio (o variante) saliendo del terminal, llevar **un formulario distinto por cada servicio**.
- Durante el curso del día, registrar en la **totalidad** de los buses que **salga** del terminal, incluyendo al menos los siguientes datos:
  - **Hora**: Horario de salida del bus, en formato HH:MM.
  - **Patente**: Placa patente del bus que sale del terminal.
  - **Medido SI/NO**: Marcar la casilla "**Sí**", en caso de que un medidor a bordo haya subido al bus en cuestión; en caso contrario, marcar "**No**".
- En el momento de completar el número máximo de registros por hoja, deberá cambiar de formulario, volviendo a registrar nuevamente los "**Datos generales**", y continuando con el registro.

Coordinación

- Mantenerse en permanente comunicación con el **supervisor de terminal**, para coordinar la asignación de personal a los buses de acuerdo a los requerimientos del estudio (1 de cada 3 buses, o según corresponda).
- Mantenerse en permanente contacto con el **medidor de frecuencias** del **terminal opuesto**, para comunicarse en caso de contingencias.

Fin del turno

- Coordinar, al término de su turno, el registro de información con su sucesor, de forma tal de evitar la pérdida de información en la transición.

Instrucciones de seguridad

Recuerde que, aunque esté trabajando en un proyecto importante, su seguridad es siempre lo primero. Siga las siguientes instrucciones:

- Usar responsablemente y **cuidar todos los implementos** que le sean proporcionados.
- Mantener un comportamiento adecuado a la actividad que realiza.
- Ubicarse en un lugar seguro del terminal, donde ningún vehículo pueda alcanzarlo; buscar un lugar que lo proteja del clima severo.
- Para desplazarse por el terminal, verificar que ningún vehículo podrá alcanzarlo. Para asegurarse: pare, mire, escuche y además **piense.**
- **No usar elementos sonoros** (reproductores de música, teléfonos, menos con audífonos) **o de distracción** (juegos, revistas, periódicos, etc.) mientras se realicen las mediciones.
- Asegurarse de agua y comida necesaria, según la duración del trabajo.
- Evitar las confrontaciones y/o malas conductas con compañeros de trabajo, personal del terminal u otros usuarios.
- No exponerse a riesgos (robos, uso de joyas u objetos de valor) o en zonas de riesgo (oscuras o mal iluminadas, barandas, barrancos, etc.).
- **Informar a su supervisor** en caso que deba abandonar su lugar de trabajo, o si detecta acciones anómalas y/o condiciones inseguras para su labor.

Medición de demanda de pasajeros en buses

Instrucciones para los supervisores de terminales

Gobierno Regional de La Araucanía/Área Soluciones de Movilidad DICTUC SA (2012)

Introducción

El trabajo que usted desarrollará forma parte del estudio "Mediciones de demanda de pasajeros en servicios de buses urbanos y rurales de La Araucanía", a realizar por parte de DICTUC a partir de mayo de 2012 para el Gobierno Regional de La Araucanía.

El objetivo de este estudio es determinar la demanda de pasajeros de todas las líneas de buses urbanos de las comunas de la Región de La Araucanía, para el posterior cálculo de los subsidios que se entregarán al transporte público en regiones, que será desarrollado por el Gobierno Regional.

Por favor, **lea detenidamente este documento** antes de iniciar el trabajo, y **siga atentamente todas las instrucciones** que en él aparecen.

Inicio del turno

- Llegar al menos quince (15) minutos antes del inicio del turno al terminal que le haya sido asignado.
- Verificar que la cantidad de formularios permite garantizar el adecuado desarrollo de la medición, y solicitar adicionales, si los requiere. Asegurarse de que los formularios de frecuencia correspondan al terminal donde se encuentra (**Ida** o **Regreso**), y que existan suficientes formularios de ida y regreso para el caso de la medición de demandas.

Coordinación

A lo largo de su turno, usted será el encargado de **asignar a los medidores a bordo a los buses correspondientes**, además de **coordinar la comunicación entre el equipo de medición y el supervisor de terreno**. Sus responsabilidades serán:

- Asignar a un medidor a bordo en **1 de cada 3** buses **que salgan** del terminal (en día laboral) y a **2 buses por hora** en día sábado y domingo.
- Informar al supervisor de terreno, en caso de registrarse bajas frecuencias de salida de buses (menos de 4 vehículos por hora), de manera que ambos puedan garantizar que al menos se aborden 2 buses en cada hora. En caso de que se produzcan menos de 2 salidas por hora, asegurar que se aborde la **totalidad** de los buses que salgan del terminal.
- Asegurarse de que exista una cantidad suficiente de medidores a bordo en el circuito para completar la cuota requerida de buses abordados.

- En caso de faltar medidores para abordar algún bus, coordinar con el jefe de terreno la **recuperación** de dicha medición.
- Asegurar que el medidor a bordo anote correctamente la patente y el correlativo de salida antes de abordar cada bus.
- Recibir a los medidores a bordo **que lleguen** al terminar luego de haber completado su recorrido, velar por el cumplimiento de su tiempo de descanso, y asignarlos posteriormente a un nuevo bus.
- Asistir al medidor de frecuencias a resolver posibles problemas en el proceso de trabajo, **contactando al jefe de terreno** si fuera necesario.

Auditoría de datos

- Recibir y almacenar adecuadamente el material (formularios) obtenido de los medidores a bordo.
- Revisar que cada formulario recibido esté **completo**. En caso de faltar información, contactar al medidor responsable y recuperarla, cuando sea posible.

Fin del turno

- Coordinar, al término de su turno, el intercambio de información con su sucesor, de forma tal de asegurar que el proceso se desarrolle de buena forma en la transición.

Instrucciones de seguridad

Recuerde que, aunque esté trabajando en un proyecto importante, su seguridad es siempre lo primero. Siga las siguientes instrucciones:

- Usar responsablemente y **cuidar todos los implementos** que le sean proporcionados.
- Mantener un comportamiento adecuado a la actividad que realiza.
- Ubicarse en un lugar seguro del terminal, donde ningún vehículo pueda alcanzarlo; buscar un lugar que lo proteja del clima severo.
- Para desplazarse por el terminal, verificar que ningún vehículo podrá alcanzarlo. Para asegurarse: **pare, mire, escuche** y además **piense.**
- **No usar elementos sonoros** (reproductores de música, teléfonos, menos con audífonos) **o de distracción** (juegos, revistas, periódicos, etc.) mientras se realicen las mediciones.
- Asegurarse de agua y comida necesaria, según la duración del trabajo.
- Evitar las confrontaciones y/o malas conductas con compañeros de trabajo, personal del terminal u otros usuarios.
- No exponerse a riesgos (robos, uso de joyas u objetos de valor) o en zonas de riesgo (oscuras o mal iluminadas, barandas, barrancos, etc.).
- **Informar a su supervisor** en caso que deba abandonar su lugar de trabajo, o si detecta acciones anómalas y/o condiciones inseguras para su labor.

Medición de demanda de pasajeros en buses

Instrucciones para los medidores a bordo

Gobierno Regional de La Araucanía/Área Soluciones de Movilidad DICTUC SA (2012)

Introducción

El trabajo que usted desarrollará forma parte del estudio "Mediciones de demanda de pasajeros en servicios de buses urbanos y rurales de La Araucanía", a realizar por parte de DICTUC a partir de mayo de 2012 para el Gobierno Regional de La Araucanía.

El objetivo de este estudio es determinar la demanda de pasajeros de todas las líneas de buses urbanos de las comunas de la Región de La Araucanía, para el posterior cálculo de los subsidios que se entregarán al transporte público en regiones, que será desarrollado por el Gobierno Regional.

Por favor, **lea detenidamente este documento** antes de iniciar el trabajo, y **siga atentamente todas las instrucciones** que en él aparecen.

Inicio del turno

- Llegar al menos quince (15) minutos antes del inicio del turno al terminal que le haya sido asignado.

Llenado del "Formulario de Demanda en Buses"

- Registrar, **al subir al bus, y antes de que éste haya iniciado su recorrido**, toda la información correspondiente a la primera sección del formulario, **incluyendo el correlativo de salida que se le haya asignado en el terminal**.
- Ubicarse, para propósitos de las mediciones, en un asiento que le permita visualizar la subida de pasajeros al bus, y el pago de sus tarifas.
- Cada registro del formulario corresponderá a un **pasajero que sube al bus.** En cada espacio, anotar con cuidado: la hora de subida del pasajero, el tipo de usuario (adulto, niño, estudiante básico, medio o universitario) y **el monto de la tarifa cancelada**. Este último dato es **sumamente importante**, puesto que permitirá calcular el monto del subsidio.
- Registrar "$0" en "Tarifa cancelada" en caso de que algún pasajero suba sin pagar tarifa al bus.
- En caso de que varios pasajeros cancelen una sola tarifa, esto deberá indicarse a través de una llave (**}**), que abarcará a la totalidad de los pasajeros involucrados en esta operación. Se deberá registrar, asimismo, la palabra "Informal" en el campo de observaciones.
- **No dejar en blanco ningún espacio del registro del formulario**, puesto que aquellos pasajeros para los que falte información no serán contabilizados.

- Al llegar al terminal de destino, entregar el (los) formulario(s) completos al supervisor de terminal, y esperar su asignación a un nuevo bus.
- En caso de cualquier emergencia que interrumpa el normal recorrido del bus, acercarse **al terminal más cercano** y esperar una nueva asignación de recorrido por parte del supervisor de terminal.
- Iniciar un nuevo formulario cuando haya completado todos los registros. Cualquier cambio en el recorrido (cambio de variante, cambio de sentido), también significará el comienzo de un **nuevo formulario**.

Inicio de nuevo recorrido

- Al llegar al terminal de destino, entregar los formularios al asistente de terminal respectivo, para su ingreso al sistema de procesamiento y validación.

Fin de turno

- Coordinar, al término de su turno, el intercambio de información con su sucesor, de forma tal de asegurar que el proceso se desarrolle de buena forma en la transición.

Instrucciones de seguridad

Recuerde que, aunque esté trabajando en un proyecto importante, su seguridad es siempre lo primero. Siga las siguientes instrucciones:

- Usar responsablemente y **cuidar todos los implementos** que le sean proporcionados.
- Mantener un comportamiento adecuado a la actividad que realiza.
- Ubicarse en un lugar seguro del vehículo. **Viajar sentado**.
- **No usar elementos sonoros** (reproductores de música, teléfonos, audífonos) **o de distracción** (juegos, revistas, periódicos, etc.) mientras se realicen las mediciones.
- Evitar las confrontaciones y/o malas conductas con compañeros de trabajo, personal del terminal, conductores de los buses u otros usuarios.
- No exponerse a riesgos (robos, uso de joyas u objetos de valor) o en zonas de riesgo (oscuras o mal iluminadas, barandas, barrancos, etc.).
- **Informar a su supervisor** en caso que deba abandonar su lugar de trabajo, o si detecta acciones anómalas y/o condiciones inseguras para su labor.

Medición de demanda de pasajeros en buses

Instrucciones para los jefes de terreno

Gobierno Regional de La Araucanía/Área Soluciones de Movilidad DICTUC SA (2012)

Introducción

El trabajo que usted desarrollará forma parte del estudio "Mediciones de demanda de pasajeros en servicios de buses urbanos y rurales de La Araucanía", a realizar por parte de DICTUC a partir de mayo de 2012 para el Gobierno Regional de La Araucanía.

El objetivo de este estudio es determinar la demanda de pasajeros de todas las líneas de buses urbanos de las comunas de la Región de La Araucanía, para el posterior cálculo de los subsidios que se entregarán al transporte público en regiones, que será desarrollado por el Gobierno Regional.

Por favor, **lea detenidamente este documento** antes de iniciar el trabajo, y **siga atentamente todas las instrucciones** que en él aparecen.

Etapa previa

En esta etapa, sus misiones serán las siguientes:

- Reclutar y seleccionar **personal adecuado para la medición**, en lo posible, con experiencia previa en mediciones de transporte.
- Capacitar al personal de medición de acuerdo a los requerimientos que aparecen en este documento. Entregar a cada uno, una copia de las instrucciones específicas para su trabajo. Asignar, en esta etapa, nombres genéricos y únicos para: comunas de medición, servicios, orígenes y destinos de los recorridos.
- Registrar nombres, cédulas de identidad, direcciones y teléfonos de los medidores en una **bitácora de terreno**, de manera de facilitar el contacto con los medidores.
- Planificar logísticamente cada día de trabajo, de manera de **garantizar que las mediciones empiecen a las 7:00 AM en todos los terminales**. El comienzo de las actividades sin atrasos es **vital** para el éxito de la medición.

Catastro

Para el catastro de los servicios de cada ciudad, usted deberá encargarse de:

- Averiguar y registrar la ubicación de cada terminal de origen o destino de los recorridos involucrados en el estudio.
- Visitar cada terminal, y registrar las principales características físicas y operativas de cada lugar, de acuerdo a formulario adjunto.
- Tomar contacto con los encargados del terminal, asegurando su colaboración en el proceso.

- Tomar contacto con los encargados de registro de salidas y llegadas de cada terminal, en lo posible, solicitando algún registro reciente. En caso de obtenerlo, reportarlo inmediatamente a gabinete.
- Registrar, al menos durante una hora de medición, las frecuencias de salida de cada servicio del terminal, en formularios *ad hoc*. Reportarlos inmediatamente a gabinete, para facilitar la planificación.

Mediciones definitivas

- Garantizar el transporte de los medidores, de manera de permitir el cumplimiento de los horarios de inicio de las labores, su ejecución a lo largo del plazo comprometido, y un retorno seguro de los medidores a sus respectivos hogares.
- Controlar la hora del sistema, a través de la oportuna coordinación de los relojes disponibles para cada medidor (HH:MM:SS), **antes** del inicio de las labores.
- Vigilar la correcta ejecución de las tareas en todos los terminales a su cargo, permaneciendo no menos de quince (15) minutos en cada sitio, inspeccionando el correcto registro de información por parte de los medidores.
- Controlar que el número de medidores en cada terminal sea adecuado a las frecuencias y tiempos de viaje de cada servicio. En caso de existir un número excesivo de medidores dedicados a un determinado servicio, deberá encargarse de trasladarlos a otro, que no cuente con el número suficiente de medidores.
- Retirar, periódicamente, el conjunto de formularios de medición de los medidores de frecuencia y los asistentes de terminal, **revisar la completitud de la información y ordenarlos de acuerdo a servicio y horario, para facilitar el proceso de validación y digitación de la información**.
- **Completar una bitácora de terreno**, que incluirá el reporte del grado de cumplimiento de los objetivos, y cualquier situación adicional que haya tenido influencia en la correcta ejecución del trabajo.